**проект**



***Совет Качинского муниципального округа города Севастополя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***II созыв*** | ***III сессия*** | ***2016 – 2021 гг.*** |

***РЕШЕНИЕ***

***№ 3/\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года | пгт. Кача |

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Решением Совета Качинского муниципального округа от 11.09.2015 № 10/71 «Об утверждении форм для разработки муниципальных программ во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинского муниципального округа», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ,

**Совет Качинского муниципального округа**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы» (Приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, на официальном сайте Правительства города Севастополя и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО Качинский МО, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Герасим Н.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

**Приложение**

**к решению Совета**

**Качинского муниципального**

**округа от \_\_\_\_\_\_\_2016 № 3/\_\_\_\_\_\_**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы»**

г. Севастополь

2016

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной программы
 | Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы
 | Общий отдел местной администрации Качинского муниципального округа |
| 1. Участники муниципальной программы
 | * Местная администрация Качинского муниципального округа
* Совет Качинского муниципального округа
 |
| 1. Цель муниципальной программы
 | Развитие и совершенствование муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих |
| 1. Задачи муниципальной программы
 | - Развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;- совершенствование системы управления муниципальной службой;- обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы;- повышение эффективности профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;- формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;- внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала;- применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.- внедрение современных технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;- развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности; - создание системы непрерывной подготовки, и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета Качинского муниципального округа;- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; |
| 1. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
 | Программа реализуется в один этап Срок реализации 2017 – 2019 годы |
| 1. Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам)
 | Финансирование осуществляется за счёт средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ 2017 год – 350,0 тыс.руб.2018 год – 450,0 тыс.руб.2019 год – 500,0 тыс.руб. |
| 1. Конечные результаты реализации муниципальной программы
 | В результате реализации Программы должны быть обеспечены:- внедрение правовых и организационных механизмов взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;- реализация муниципальных программ развития муниципальной службы;- актуализация содержания программ системы непрерывного обучения муниципальных служащих, внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения;- совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса;- проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих;- разработка и внедрение программ и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;- разработка и внедрение современных механизмов мотивации и стимулирования эффективной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;- реализация установленных законодательством гарантий и прав муниципальных служащих;- разработка и внедрение информационных и современных кадровых технологий в системе органов местного самоуправления;- обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;- повышение доверия населения к органам местного самоуправления. |

1. **Общая характеристика состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2017-2019 годы» (далее - Программа) разработана местной администрацией Качинского муниципального округа в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- Закон города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе»;

- Закон города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе»

- Устав внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ;

- Решение Совета Качинского муниципального округа от 11.09.2015 № 10/71 «Об утверждении форм для разработки муниципальных программ во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинского муниципального округа».

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается соответствующими муниципальными программами развития муниципальной службы.

Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов Качинского муниципального округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы. Необходимость улучшения качества профессиональной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих заслуживает первостепенного внимания.

Исходя из вышеизложенного можно обозначить следующие основные проблемы в развитии муниципальной службы:

- отсутствие единой системы управления муниципальной службой;

- несовершенство системы методического обеспечения реализации - законодательства Российской Федерации и законодательства города Севастополя о муниципальной службе;

- отсутствие показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- отсутствие системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение профессионализма муниципальных служащих возможно посредством реализации приоритетных направлений работы с кадровым составом муниципальной службы путем совершенствования системы оценочных процедур, улучшения качества программ повышения квалификации муниципальных служащих.

С учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года №1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" повышение квалификации гражданского служащего должно осуществляться не реже одного раза в три года. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. Соответственно повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих должна быть увязана с показателями оценки эффективности деятельности местной администрации Качинского муниципального округа. В этих целях необходимо создать систему показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Требуется выработка оптимального порядка взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с органами местного самоуправления, формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, повышение открытости муниципальной службы.

Необходимость совершенствования методического обеспечения реализации законодательства о муниципальной службе в местной администрации Качинского муниципального округа, механизмов противодействия коррупции в сферах обусловлена динамичным формированием нормативной правовой базы муниципальной службы, развитием в Российской Федерации законодательства в сфере противодействия коррупции.

Все обозначенные вопросы взаимосвязаны и не могут быть решены по отдельности. Реализация указанных задач в рамках Программы требует межведомственного взаимодействия и комплексного решения. Программно-целевой метод позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы.

Решение проблемы развития муниципальной службы без использования программно-целевого метода может привести к снижению результативности мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно местной Качинского муниципального округа при внедрении на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, формировании высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, и, как следствие, к снижению профессионализма муниципальных служащих и эффективности муниципального управления в Качинском муниципальном округе в целом.

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и описание конечных результатов муниципальной программы**

Цели программы - развитие и совершенствование муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих приоритетных задач:

- развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- совершенствование системы управления муниципальной службой;

- обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы;

- повышение эффективности профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала;

- применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

- внедрение современных технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности;

- создание системы непрерывной подготовки, и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета Качинского муниципального округа;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

Достижение целей и задач Программы обеспечивается выполнением следующих мероприятий:

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование системы управления муниципальной службой;

- внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;

- совершенствование системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

- совершенствование современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- обеспечение системы гарантий муниципальным служащим;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;

- внедрение современных технологий и методов кадровой работы.

**3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.**

Главный распорядитель бюджетных средств по реализации мероприятий Программы – МА Качинского МО.

Ответственным исполнителем Программы является общий отдел МА Качинского МО.

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО Качинский МО на текущий финансовый год.

Расчёт финансового обеспечения мероприятий Программы осуществляется с учётом изменений прогнозной численности населения, привлекаемого к участию в мероприятиях в соответствии с Программой.

Объём финансирования мероприятий Программы за счёт средств бюджета Качинского муниципального округа ежегодно уточняется в соответствии с решением Совета Качинского муниципального округа «О бюджете внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа».

Бюджетные средства используются в пределах и объёмах соответствующих бюджетных назначений, установленных решением сессии на соответствующий год. План в разрезе мероприятий на текущий бюджетный год утверждается одновременно с утверждением муниципального бюджета.

Контроль по целевому использованию бюджетных средств возлагается на главного распорядителя бюджетных средств – МА Качинского МО.

Перечень основных мероприятий Программы и ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении 2 к Программе.

Возможно перераспределение финансовых средств в рамках мероприятий Программы, при наличии экономии по отдельным пунктам в ходе освоения выделенных средств, а также внесение дополнений и изменений в основные мероприятия Программы.

**4. Анализ рисков реализации Программы, меры управления рисками**

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

***Правовые риски*** связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется на этапе разработки проектов документов Качинского муниципального округа по данному направлению привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании.

***Финансовые риски*** связаны с возможным дефицитом бюджета и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования.

***Макроэкономические риски*** связанны с возможностями снижения темпов роста национальной экономики, города Севастополя и муниципального образования, а также высокой инфляцией. Снижение данных рисков предусматривается в рамках мероприятий Программы, направленных на совершенствование муниципального регулирования, в том числе по повышению инвестиционной привлекательности и экономическому стимулированию.

***Административные риски.*** Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

формирование эффективной системы управления реализацией Программы;

проведение систематического мониторинга результативности реализации Программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;

своевременная корректировка мероприятий Программы.

**5. Оценка планируемой эффективности Программы**

В результате реализации Программы ожидается:

- внедрение правовых и организационных механизмов взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

- реализация муниципальных программ развития муниципальной службы;

- актуализация содержания программ системы непрерывного обучения муниципальных служащих, внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения;

- совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса;

- внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций и квалификационных экзаменов муниципальных служащих;

- разработка и внедрение программ и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- разработка и внедрение современных механизмов мотивации и стимулирования эффективной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- реализация установленных законодательством гарантий и прав муниципальных служащих;

- разработка и внедрение информационных и современных кадровых технологий в системе органов местного самоуправления;

- обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;

- повышение доверия населения к органам местного самоуправления.

В качестве критериев оценки эффективности Программы используются целевые показатели (индикаторы), приведенные в Приложении 1. Эффективность реализации Программы определяется степенью достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов).

**6. Механизм реализации Программы**

Координацию деятельности исполнителей Программы осуществляет заместитель Главы МА Качинского МО.

Исполнители Программы:

* обеспечивают своевременную реализацию программных мероприятий;
* привлекают к реализации Программы соисполнителей в установленном порядке.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в объемах, предусмотренных Программой, и утверждается решением Совета о бюджете Качинского муниципального округа на очередной финансовый год. При сокращении или увеличении объемов бюджетного финансирования на реализацию мероприятий Программы координатор Программы производит корректировку в перечне мероприятий.

**7. Организация управления Программой**

**и контроль за ходом ее реализации**

Общее управление Программой, организация мониторинга и оценка эффективности программных мероприятий осуществляется МА Качинского МО.

Реализация Программы осуществляется на основе:

* условий, порядка и правил, утвержденных федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
* муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Управление Программой включает в себя:

* организацию сбора от исполнителей Программы информации о ходе реализации мероприятий Программы;
* оценку эффективности реализации разделов Программы;
* обобщение отчетных материалов, подготовку и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы в финансово-экономический отдел МА Качинского МО.

Отчет о реализации Программы должен содержать:

* сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
* общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
* сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;
* сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладами о результативности;
* информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
* оценку эффективности результатов реализации Программы в соответствии с методикой, утвержденной нормативным актом МА Качинского МО.

По окончании срока реализации координатор Программы подготавливает и представляет отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчеты о ходе реализации Программы по результатам за год и за весь период действия подлежат утверждению постановлением местной администрации Качинского муниципального округа  не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении местного бюджета на рассмотрение Совета Качинского МО.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заместитель Главы МА Качинского МО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета,******Глава местной администрации*** |  | ***Н.М. Герасим*** |

Приложение 1

к Программе, утверждённой решением Совета Качинского муниципального округа от \_\_.\_\_.2016 № \_\_/\_\_\_

**Плановые значения целевых показателей (индикаторов) Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование индикатора** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| 1. | Число муниципальных служащих, прошедших обучение в системе непрерывного обучения, чел. | 10 | 12 | 14 |
| 2. | Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, чел. | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Индекс доверия граждан к муниципальным служащим, % | 60 | 70 | 80 |
| 4. | Освоение выделенных средств, % | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2

к Программе, утверждённой решением Совета Качинского муниципального округа от \_\_.\_\_.2016 № 3/\_\_\_

**Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение Программы**

| **N п/п** | **Наименование   мероприятия** | **Ответствен-ный исполнитель** | **Сро-ки** | **Источники финанси- рования** | **Объем финансирования,    тыс. руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | Поддержание нормативной правовой базы в актуальном состоянии: разработка и принятие, своевременное внесение изменений и признание правовых актов утратившими силу в соответствии с законодательством о муниципальной службе | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2 | Проведение служебных расследований случаев нарушения норм служебного поведения (этики) муниципальных служащих | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3 | Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4 | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (супруга(супруги) и несовершеннолетних детей) | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 6 | Сбор, проверка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих включенных в Перечень, в установленные законодательством сроки | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 7 | Анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации муниципальных служащих | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 8 | Формирование перспективного плана повышения квалификации муниципальных служащих и поддержание его в актуальном виде |  |  | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 9 | Повышение квалификации муниципальных служащих: обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах по вопросам муниципальной службы, включая возмещение расходов, связанных со служебными командировками |  |  | Всего | 1300,0 | 350,0 | 450,0 | 500,0 |
| Местныйбюджет | 1300,0 | 350,0 | 450,0 | 500,0 |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 10 | Оказание содействия студентам в прохождении практики, получающим профессиональное образование для поступления на муниципальную службу | Общий отдел МА Качинского МО | 2017-2019 годы | Всего | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Местныйбюджет | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Внебюджет-ные источники | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **ИТОГО:** | **Всего** | **1300,0** | **350,0** | **450,0** | **500,0** |
| **Местный****бюджет** | **1300,0** | **350,0** | **450,0** | **500,0** |
| **Внебюджет-ные источники** | **-** | **-** | **-** | **-** |