



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 109-МА

16 сентября 2026 г.

п. Кача

Об утверждении Порядка составления и представления в финансово-экономический отдел местной администрации Качинского муниципального округа годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности

В соответствии со статьями 154, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Департамента финансов города Севастополя от 23.09.2024 № 213 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Севастополя и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений города Севастополя», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ и положением о бюджетном процессе в Качинском муниципальном округе, утвержденном решением Совета Качинского муниципального округа № 22/98 от 28.07.2023, Положением о финансово-экономическом отделе местной администрации Качинского муниципального округа, утвержденным распоряжением от 29.03.2017 № 29-МА, местная администрация Качинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и представления в финансово-экономический отдел местной администрации Качинского муниципального округа годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности.
2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 02.10.2015 20-МА «Об утверждении Порядка составления и предоставления в финансово-экономический отдел

местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела.

ВрИО Заместителя Главы МА
Качинского МО - руководителя аппарата,
начальник общего отдела



Чеплеева О.Н.

**Порядок
составления и представления в финансово-экономический отдел местной
администрации Качинского муниципального округа годовой,
квартальной, месячной бюджетной отчетности**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Качинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и установления единого порядка представления главными распорядителями средств бюджета Качинского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Качинского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Качинского муниципального округа, подведомственными получателями бюджетных средств (далее - субъекты отчетности) годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Качинского муниципального округа (далее - бюджетная отчетность).

2. Субъекты отчетности формируют и представляют бюджетную отчетность на основании единой методологии бюджетного учета, бюджетной отчетности и требований, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, а также с соблюдением требований к содержанию и составу форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, определенных:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Инструкция N 191н);

- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 N 06-02-05/80986 "О направлении актуализированной справочной таблицы по форме 0503387 "Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации";

- приказом Департамента финансов города Севастополя от 23.09.2024 № 213 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета города Севастополя и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования города Севастополя, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений города Севастополя»;

- иными нормативными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Департамента финансов города Севастополя.

3. Отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным (месячная), по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года (квартальная), на 1 января очередного финансового года (годовая).

4. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Данные, отраженные в годовой отчетности, подтверждаются результатами проведенной инвентаризации активов и обязательств.

2. Общие положения

6. Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главными распорядителя бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в финансово-экономический отдел местной администрации Качинского муниципального округа (далее – финансово-экономический отдел) определены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности получателями бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств определены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

8. Сроки представления субъектами отчетности годовой бюджетной отчетности устанавливаются отдельными распоряжениями местной администрации Качинского муниципального округа.

9. В случае, если дата представления бюджетной отчетности, установленная настоящим Порядком, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий рабочий день.

3. Составление и представление бюджетной отчетности

10. Бюджетная отчетность составляется и представляется под личной учетной записью главного бухгалтера или лица, ответственного за представление бюджетной отчетности, в электронном виде путем направления электронного документа с применением программного комплекса «Web-Консолидация» ГИС «Единая система управления бюджетным процессом города Севастополя» (далее – ПК «Web-Консолидация»), с использованием усиленной квалифицированной подписи ответственных лиц (уполномоченных сотрудников) без последующего представления на бумажных носителях.

В случае отсутствия организационно-технической возможности представления бюджетной отчетности в ПК «Web-Консолидация» бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях в сроки, установленные настоящим Порядком.

11. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета на основании бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования доходов бюджета составляют сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета,

главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в финансово-экономический отдел.

12. После заполнения форм бюджетной отчетности в ПК «Web-Консолидация» субъекты отчетности в обязательном порядке осуществляют полный досчет и проверку форм отчетности по установленным контрольным соотношениям для отчетных форм посредством функций ПК «Web-Консолидация».

13. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период. При формировании и представлении в виде электронного документа в ПК «Web-Консолидация» такие формы бюджетной отчетности переводятся в статус «На проверке» с признаком «Показатели отсутствуют».

14. Для направления формы бюджетной отчетности на проверку сформированные формы бюджетной отчетности переводятся в состояние «На проверке».

Подписание бюджетной отчетности и установление статуса "На проверке" осуществляются только после обеспечения субъектами отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений. При этом формы бюджетной отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус "Принят", а в случае, если показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числовых значений, такая форма бюджетной отчетности должна иметь статус "Отклонен".

15. Днем представления бюджетной отчетности считается дата перевода форм отчетности в ПК "Web-Консолидация" в статус "На проверке" либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе.

Проверка проводится в течение 2х рабочих дней со дня присвоения форме бюджетной отчетности статуса «На проверке» (далее – камеральная проверка).

16. Если выявлены несоответствия или ошибки по факту проведения камеральной проверки, то отчетным формам в электронном виде присваивается статус «На доработке». Причины изменения статуса форм бюджетной отчетности доводятся субъекту отчетности посредством функции «Виза». «Виза» к форме бюджетной отчетности должна иметь текстовый комментарий, электронную версию проверяемой формы отчетности и подпись ответственного за проверку лица.

В случае возникновения необходимости внесения изменений субъектом отчетности в представленную форму бюджетной отчетности до момента присвоения ей статуса «Принят» субъект отчетности посредством функции «Сообщение к отчету» в ПК "Web-Консолидация" направляет обращение с указанием причин вносимых изменений. Лицо, ответственное за проверку форм бюджетной отчетности, присваивает форме отчетности статус «На доработке» и в графу текстового комментария «Визы» вносит запись «Отчет возвращен по обращению субъекта отчетности».

17. Субъект отчетности в течение одного рабочего дня с момента присвоения в ПК "Web-Консолидация" форме бюджетной отчетности статуса

«На доработке» вносит необходимые исправления и повторно предоставляет форму бюджетной отчетности в соответствии с настоящим Порядком.

18. Установление формам бюджетной отчетности статуса «Проверен» является промежуточным этапом проведения камеральной проверки и информацией для субъекта отчетности о продолжении камеральной проверки на предмет взаимосвязанных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности других субъектов отчетности.

19. Статус «Принят» устанавливается в результате положительного результата камеральной проверки бюджетной отчетности и является информацией для субъекта отчетности о завершении проверки бюджетной отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и представления в финансово-экономический отдел местной администрации Качинского муниципального округа годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности

Состав форм и сроки представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в финансово-экономический отдел

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
Состав форм и сроки представления месячной бюджетной отчетности		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503127N	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам)	ф. 0503128-НП	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам в временном распоряжении)	ф. 0503173	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (в части использования бюджетных средств)	ф. 0503387	до 07 числа месяца, следующего за отчетным

Состав форм и сроки представления квартальной бюджетной отчетности		
«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123 (за 1 полугодие)	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503127N	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503128N	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам)	ф. 0503128-НП	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503173	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	ф. 0503296	до 09 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
Состав форм и сроки представления годовой бюджетной отчетности		
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф. 0503110	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф. 0503121	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503127N	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных назначениях»	ф. 0503128N	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам)	ф. 0503128-НП	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503130	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о целевых иностранных кредитах»	ф. 0503167	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о движении нефинансовых активов»	ф. 0503168	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503171	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	ф. 0503172	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503173	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф. 0503174	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	ф. 0503175	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	ф. 0503190	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	ф. 0503296	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ф. 0503387	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и представления
в финансово-экономический отдел
местной администрации Качинского
муниципального округа годовой,
квартальной, месячной бюджетной
отчетности

Состав форм и сроки представления месячной годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности получателями бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
Состав форм и сроки представления месячной бюджетной отчетности		
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 04 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам)	ф. 0503128-НП	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам в временном распоряжении)	ф. 0503173	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (в части использования бюджетных средств)	ф. 0503387	до 05 числа месяца, следующего за отчетным

Состав форм и сроки представления квартальной бюджетной отчетности		
«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123 (за 1 полугодие)	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам)	ф. 0503128-НП	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503173	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	ф. 0503296	до 07 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	до 05 числа месяца, следующего за отчетным
Состав форм и сроки представления годовой бюджетной отчетности		
«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»	ф. 0503110	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о финансовых результатах деятельности»	ф. 0503121	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка по консолидируемым расчетам»	ф. 0503125	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503127	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Отчет о бюджетных обязательствах» (по национальным проектам)	ф. 0503128-НП	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»	ф. 0503130	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о целевых иностранных кредитах»	ф. 0503167	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о движении нефинансовых активов»	ф. 0503168	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф. 0503169	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»	ф. 0503171	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»	ф. 0503172	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503173	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности

«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»	ф. 0503174	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»	ф. 0503175	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (раздельно по бюджетной деятельности и по средствам во временном распоряжении)	ф. 0503178	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справка о суммах консолидированных поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	ф. 0503184	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»	ф. 0503190	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета»	ф. 0503296	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»	ф. 0503387	в соответствии с графиком представления годовой бюджетной отчетности