



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 04-МА**

12 января 2026 года

п. Кача

**Об утверждении календарного плана мероприятий по муниципальной программе «Информационное общество» на 2026 год**

Руководствуясь Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Севастополя от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», в соответствии с муниципальной программой «Информационное общество», утверждённой постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 01.12.2025г. №188-МА, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 №13, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14 в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

**местная администрация Качинского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить календарный план мероприятий по муниципальной программе «Информационное общество» на 2026 год (ПРИЛОЖЕНИЕ).
2. Финансово-экономическому отделу предусмотреть расходы на проведение указанных мероприятий.
3. Ответственным лицом за подготовку и реализацию мероприятий календарного плана назначить главного специалиста общего отдела Ермолову Анну Олеговну, за техническое сопровождение главного специалиста общего отдела Набиева Теймура Сардар оглы.
- 3.1. Реализация мероприятий календарного плана мероприятий должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО Качинский МО,  
исполняющий полномочия председателя  
Совета, Глава местной администрации**



**Д.М. Васильченко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению местной  
администрации Качинского  
муниципального округа  
от 12.01.2026 №04-МА

УТВЕРЖДАЮ

Глава ВМО Качинский МО,  
исполняющий полномочия  
председателя Совета, Глава  
местной администрации  
Д.М. Васильченко



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### Мероприятий по муниципальной программе «Информационное общество» на 2026 год

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку и реализацию
1	На регулярной основе	Опубликование муниципальных правовых актов и иной информации на официальном сайте и информационных стендах Качинского МО	Набиев Т.С.о. – главный специалист общего отдела (размещение материала на сайте ВМО Качинский МО)  Ермолова А.О.– главный специалист общего отдела (размещение материала на информационных стендах Качинского МО)
1.1	Ежемесячно	Предоставление услуг веб-хостинга, продлению доменного имени, связанных с размещением официального сайта ВМО Качинский МО в сети Интернет	Набиев Т.С.о. – главный специалист общего отдела

1.2	На регулярной основе	Размещение и наполнение сайта информационными материалами (Новости, объявления и пр.)	Набиев Т.С.о. – главный специалист общего отдела (размещение материала на сайте ВМО Качинский МО)  Сотрудники МА по направлению деятельности в соответствии с разделами сайта (наполнение материалом)
1.3	По мере необходимости	Изготовление информационных макетов, плакатов, баннеров, афиш по социальным и прочим вопросам	Ермолова А.О. – главный специалист общего отдела
1.4	Периодически	Информирование граждан по согласованию с ДОБ, МЧС, МВД и прочих структур и организаций путем размещения информационных материалов на информационных стендах и официальном сайте ВМО Качинский МО	Сотрудники МА по направлению деятельности в соответствии с разделами сайта
2	По мере необходимости	Проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов, иных мероприятий, направленных на изучение мнения граждан о работе органов местного самоуправления	Чеплеева О.Н. - начальник общего отдела  Кучер И.С.- начальник финансово-экономического отдела
3	По мере необходимости	Ремонт, обслуживание, приобретение средств вычислительной техники, печатного оборудования, аппаратных средств, специального оборудования и прочих комплектующих.	Ермолова А.О.- главный специалист общего отдела
4	1 квартал	Содержание, текущий ремонт, монтаж информационных стендов, установленных на территории ВМО города Севастополя Качинский МО	Ермолова А.О.- главный специалист общего отдела