



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10-МА

16 января 2025 года

п. Кача

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Распоряжением Губернатора города Севастополя №03-РГ от 09.01.2025 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в городе Севастополе на 2025-2028 годы», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14, местная администрация Качинского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2025-2028 годы (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*И.О. Главы ВМО Качинского муниципального
округа, исполняющего полномочия Председателя
Совета, Главы местной администрации*



Д.М. Васильченко

**План мероприятий
по противодействию коррупции
ВМО Качинского МО на 2025-2028 годы**

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|--|--|---|
| Раздел 1. Совершенствование системы ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в городе Севастополе | | |
| 1.1 Обеспечение предоставления муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель, ежегодно | Глава ВМО Качинский МО |
| 1.2 Организовать размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальной сайте ВМО Качинский МО в соответствии с действующим законодательством, Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 №968 | Ежегодно. В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлено го для подачи сведений | Общий отдел |
| 1.3 Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также аналогичные сведения в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Заместитель Главы МА, Ответственный за работу по профилактике коррупции |

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|---|---|--|
| 1.4 Обеспечить исполнение обязанности по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Постоянно | Заместитель Главы, Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| 1.5 Обеспечить исполнение обязанности по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета ВМО средств, вырученных от его реализации | По мере поступления информации по факту получения подарка | Глава ВМО Качинского МО, ФЭО |
| 1.6. Обеспечить ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ОМСУ | Ежегодно, до 20 декабря | Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| 1.7. Проведение систематического мониторинга публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в государственных органах города Севастополя, ОМСУ и организовать рассмотрение такой информации в установленном порядке | Постоянно | Глава ВМО Качинского МО, Общий отдел |
| Раздел 2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | |
| 2.1 Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупции, начальник общего отдела |

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|---|---------------------------------------|---|
| <p>2.2. Обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. С учетом положений Указа Президента РФ от 29.12.2022 №968</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель Главы, Ответственный за работу по профилактике коррупции</p> |
| <p>2.3. Проведение заседаний комиссии ОМСУ по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов</p> | <p>По мере поступления информации</p> | <p>Председатель комиссии</p> |
| <p>Раздел 3. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | | |
| <p>3.1. В пределах своих полномочий осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности. А также претендующими на замещение указанных должностей, соблюдением ими установленных законодательством о противодействии коррупции ограничений, запретов и требований к служебному поведению, в том числе касающихся сдачи подарков. С учетом положений Указа Президента РФ от 29.12.2022 №968</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель Главы, Ответственный за работу по профилактике коррупции</p> |
| <p>3.2. Анализировать соответствие расходов лиц, занимающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, а также соответствие расходов их супругов (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном законодательством</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупции</p> |

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|---|--------------------|---|
| Раздел 4. Обеспечение применения мер административного, уголовного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования, защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции | | |
| 4.1. В пределах своих полномочий при выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений направлять информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию | Постоянно | Глава ВМО Качинский МО, Заместитель Главы МА, Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| Раздел 5. Совершенствование правового регулирования | | |
| 5.1. Принять меры по совершенствованию работы по реализации в местной администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| Раздел 6. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции в городе Севастополе | | |
| 6.1 Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в управлении некоммерческими организациями | Постоянно | Общий отдел |
| 6.2. Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы на безвозмездной основе, в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций, государственных компаний или публично-правовых компаний, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности государственных корпораций, государственных компаний или публично-правовых компаний, и их деятельность в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | Постоянно | Общий отдел |
| 6.3 Участие в совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых органами государственной власти | По мере проведения | Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| Раздел 7. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также при распоряжении муниципальным имуществом | | |

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|---|--|---|
| 7.1. В пределах своих полномочий проводить проверку по каждому факту возможного нарушения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших их лиц | Постоянно | Заместитель Главы МА, ФЭО ИОГП Общий отдел |
| 7.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения государственных контрактов обеспечить своевременное применение к недобросовестным исполнителям работ (услуг) комплекса мер ответственности, предусмотренных законодательством и условиями контрактов | Постоянно | Заместитель Главы МА, Сотрудники по направлению деятельности |
| 7.3. Усилить контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных муниципальных контрактов | Постоянно | Заместитель Главы МА, Главный бухгалтер |
| 7.4. При выявлении контрольными органами фактов необоснованного осуществления закупок неконкурентным способом проводить служебные проверки, по результатам которых принимать меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства, о результатах выявления и привлечения к ответственности информировать Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности | В течение 10 дней с момента окончания проверки | Заместитель Главы МА, Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| Раздел 8. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов | | |
| 8.1. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Главный специалист общего отдела |
| 8.2. Размещение муниципальных нормативно-правовых актов на официальном сайте ВМО в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течении периода | Общий отдел |
| 8.3. Обеспечение исключения из нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | Постоянно | Общий отдел |

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|--|---|---|
| 8.4. Направление муниципальных нормативно-правовых актов в прокуратуру Нахимовского района города Севастополя для проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | По мере принятия | Общий отдел |
| Раздел 9. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов | | |
| 9.1. Обеспечивать повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Глава ВМО Качинский МО |
| 9.2. Обеспечить обучение (инструктаж), ознакомление муниципальных служащих местной администрации, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными актами РФ, в области противодействия коррупции | По необходимости | Глава ВМО Качинский МО, Общий отдел |
| 9.3 Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Глава ВМО Качинский МО |
| 9.4. Организовать работу по доведению до сведения лиц, впервые поступивших на муниципальную службу информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных законодательством, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности | При поступлении на муниципальную службу | Глава ВМО Качинский МО, Общий отдел |
| 9.5. осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами. Замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Глава ВМО Качинский МО, Заместитель Главы МА, Ответственный за работу по профилактике коррупции |

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|---|---|--|
| 9.6. Обеспечить проведение мероприятий по формированию у лиц, занимающих муниципальные должности в местной администрации, отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции | Постоянно | Глава ВМО Качинский МО, Заместитель Главы МА, Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| Раздел 10. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | |
| 10.1. Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащий сведения о коррупции | Ежегодно 1 квартал | Главный специалист общего отдела |
| 10.2. Обеспечение опубликования (обнародования) проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета, годового отчета об его исполнении и иной информации о бюджете, подлежащей опубликованию в соответствии с действующим законодательством | Ежегодно в установленны й срок | ФЭО, Общий отдел |
| Раздел 11. Реализация мер по систематизации и актуализации нормативной правовой базы в области противодействия коррупции | | |
| 11.1. Проведение ежегодного мониторинга локальных актов в сфере противодействия коррупции на соответствие их законодательству и своевременная их актуализация | Ежегодно до 15 декабря | Глава ВМО Качинский МО, Заместитель Главы МА |
| Раздел 12. применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий | | |
| 12.1 Обеспечение функционирования телефона доверия в приемной местной администрации, электронного почтового ящика и раздела официального сайта в сети Интернет | Постоянно | Глава ВМО Качинский МО, Заместитель Главы МА, Главный специалист общего отдела |
| 12.2. Информирование населения ВМО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды, о ходе реализации антикоррупционной политики ОМСУ, размещение информации, направленной на профилактику коррупционных правонарушений | Постоянно и по результатам отчета о выполнении плана | Глава ВМО Качинский МО, Заместитель Главы МА, Ответственный за работу по профилактике коррупции |
| 12.3. Обеспечить актуальность и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Постоянно | Общий отдел |

Принятые сокращения:

МО, ВМО – муниципальное образование, внутригородское муниципальное образование города Севастополя Качинский муниципальный округ

ОМСУ – органы местного самоуправления Качинского муниципального округа

МА – местная администрация

ФЭО – финансово-экономический отдел

ИОГП – отдел исполнения отдельных государственных полномочий

И.О. Главы ВМО Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия Председателя Совета, Главы местной администрации

Д.М. Васильченко