



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№08-МНПА

«23» сентября 2025

п.Кача

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Севастополя от 30.12.2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее – Порядок).
2. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации


Д.М. Васильченко

Порядок
проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического
планирования внутригородского муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ

1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - Порядок) устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования:

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период;
- проект бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;
- проекты муниципальных целевых программ муниципального образования.

3. Проведение общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее - общественное обсуждение) обеспечивает участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик).

4. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на Платформе обратной связи «Госуслуги», с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту документа стратегического планирования в электронном виде.

При размещении проектов документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработчик обеспечивает

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования составляет не менее 15 календарных дней со дня его размещения.

Срок общественного обсуждения проектов изменений в документы стратегического планирования, а именно изменения в проекты муниципальных целевых программ муниципального образования составляет не менее 7 календарных дней со дня его размещения.

6. При размещении проекта документа стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования и на Платформе обратной связи - «Госуслуги» размещается извещение о проведении общественного обсуждения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в извещении о проведении общественного обсуждения, несет разработчик.

Также в целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик может направлять не позднее дня размещения проекта указанного документа на сайте уведомление о его размещении в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования с указанием:

- наименования органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования,
- наименования проекта документа стратегического планирования;
- сведений о месте размещения проекта документа стратегического планирования
- дат начала и завершения общественного обсуждения.

7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

8. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования заключается в направлении участниками общественного обсуждения замечаний и (или) предложений к проекту документа стратегического планирования:

- на официальный адрес электронной почты ответственного разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- путем направления замечаний и предложений через Платформу обратной связи «Госуслуги».

9. Все замечания и (или) предложения к проектам документов стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

10. Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

- не поддающиеся прочтению;

- имеющие экстремистскую направленность;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

11. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

12. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

13. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит протокол, подписываемый руководителем, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

14. Информация, указанная в пункте 13 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

Приложение №1
к Порядку проведения общественных
обсуждений проектов документов
стратегического планирования

Извещение

о проведении общественного обсуждения проекта
документа стратегического планирования

_____ (наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта документа стратегического планирования _____

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа можно здесь _____

(сведения о месте размещения проекта документа стратегического планирования)

Общественное обсуждение проводится с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____ (электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования),

тел. _____ (контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического планирования).

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета, Глава местной
администрации**



Д.М. Васильченко

Приложение №2
к Порядку проведения общественных
обсуждений проектов документов
стратегического планирования

ПРОТОКОЛ
по итогам проведения общественного обсуждения

Наименование проекта документа стратегического планирования :

Разработчик проекта _____

Дата начала общественного обсуждения _____

Дата окончания общественного обсуждения _____

Место размещения проекта (наименование Официального сайта в сети
Интернет) _____

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное наименование и адрес юридического лица/ФИО, почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание
1	2	3	4	5

Ответственный разработчик проекта _____ (ФИО)
(подпись)

Глава местной администрации
Внутригородского муниципального образования
Города Севастополя
Качинский муниципальный округ

_____ (ФИО)
(подпись)

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета, Глава местной
администрации*

 *Д.М. Васильченко*