



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 06-МНПА**

15 июля 2025 года

пгт Кача

***О внесении изменений в Постановление местной администрации Качинского муниципального округа от 08.04.2024 № 04-МНПА «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ»***

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация Качинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок осуществления внутреннего финансового аудита во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденный постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 08.04.2024 № 04-МНПА (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1 пункт 3 Порядка после слова «подтверждения» дополнить словом «достоверности»;

1.2 в пункте 7 слово «утверждены» заменить словом «определены»;

1.3 пункты 12, 13 считать утратившими силу;

1.4 в пункте 17 слова «Главой Качинского МО» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;

1.5 в подпункте «ж» пункта 19 Порядка слова «или о руководителе и членах аудиторской группы» исключить;

1.6 в пункт 19 включить подпункты 19.1 и 19.2 следующего содержания:

«19.1 Сроки проведения аудиторского мероприятия содержат дату начала и дату окончания аудиторского мероприятия.

19.2 Дата начала аудиторского мероприятия определяется исходя из:

а) поставленных целей и объема задач аудиторского мероприятия;

б) перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

в) требования, в соответствии с которым программа аудиторского мероприятия должна быть утверждена до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

Датой окончания аудиторского мероприятия является дата подписания заключения.»;

1.7 подпункт «б» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«б) оценки бюджетных рисков путем анализа актуальной на дату составления программы аудиторского мероприятия информации в соответствии с Приложением 3 к Порядку»;

1.8 в подпункте «в» пункта 20 слова «уполномоченными должностными лицами субъекта внутреннего финансового аудита» заменить словами «уполномоченным должностным лицом»;

1.9 пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Методы внутреннего финансового аудита:

а) аналитические процедуры;

б) инспектирование;

в) пересчет;

г) запрос;

д) подтверждение;

е) наблюдение;

ж) мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.»;

1.10 в пункте 23 слова «переоценкой значимости (уровня)» заменить словами «актуализацией оценки», слова «Главе Качинского МО» заменить словами «уполномоченному должностному лицу»;

1.11 пункт 25 считать утратившим силу;

1.12 в пункте 27 слова «руководитель субъекта внутреннего финансового аудита» заменить словами «уполномоченное должностное лицо»;

1.13 в подпункте «б» пункта 31 слова «или членов аудиторской группы» исключить;

1.14 в пункте 32 слово «ее» заменить словом «его»;

1.15 в пункте 33 слова «аудиторской проверки» исключить;

1.16 пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Субъекты бюджетных процедур имеют право:

- ознакомиться с программой аудиторского мероприятия;
- получать разъяснения у уполномоченного должностного лица по вопросам, связанным с проведением аудиторского мероприятия;
- получать информацию о результатах проведения аудиторского мероприятия;
- представлять письменные возражения и предложения по результатам рассмотрения промежуточных и (или) предварительных результатов аудиторского мероприятия, включая проект заключения, и (или) заключения (при получении).»;

1.17 пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Субъекты бюджетных процедур обязаны:

- оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации (устранения), а также анализировать выявленные нарушения и (или) недостатки в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков;
- выполнять законные требования должностных лиц (работников) субъекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного должностного лица);
- по результатам проведения аудиторских мероприятий реализовывать меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков (при необходимости).»;

1.18 пункт 36 считать утратившим силу;

1.19 Приложение 2 исключить;

1.20 в пункте 41 слова «Приложения 3» заменить словами «Приложения 2»;

1.21 в пункте 46 слова «Приложение 4» заменить словами «Приложение 3»;

1.22 Приложения 3 и 4 к Порядку считать Приложениями 2 и 3 к Порядку, соответственно;

1.23 подпункт «б» пункта 46 после слова «выявленного» дополнить словом «(обнаруженного)»;

1.24 подпункт «д» пункта 46 изложить в следующей редакции:

«д) владельцы бюджетного риска и (или) структурные подразделения (подразделения в составе этих структурных подразделений) главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск»;

1.25 подпункт «е» пункта 46 считать утратившим силу;

1.26 подпункт «ж» пункта 46 изложить в следующей редакции:

«ж) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков (при необходимости принятия) и приоритетность их принятия.»;

1.27 в пункте 47 слова «, определение их значимости» исключить;

1.28 пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Уполномоченное должностное лицо субъекта внутреннего финансового аудита регулярно (не реже одного раза в год) проводит мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, в рамках которого формируют информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.»;

1.29 изложить Приложения 1, 2, 3 к Порядку в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, к настоящему постановлению;

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

3. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Д.М. Васильченко**

Приложение 1  
к Порядку осуществления внутреннего финансового  
аудита во внутригородском муниципальном образовании  
города Севастополя Качинский муниципальный округ

"УТВЕРЖДАЮ"

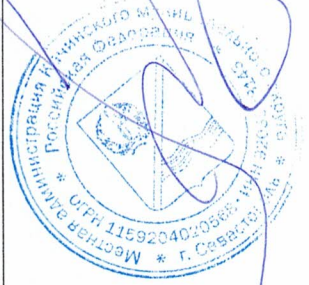
Глава МА Качинский МО \_\_\_\_\_ Д.М. Васильченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения местной администрацией Качинского муниципального округа аудиторских мероприятий  
в \_\_\_\_\_ году

№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Субъект проверки/ИНН/Адрес местонахождения	Проверяемый период	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия
1	2	3	4	5

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия Председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Д.М. Васильченко**

**Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта ВФА за 20\_\_ год и период до срока представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 20\_\_ год внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ**

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий:

---

(в случае невыполнения плана проведения аудиторских мероприятий - о причинах невыполнения)

2. Информация о количестве и темах, проведенных внеплановых аудиторских мероприятий:

---

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля:

---

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) и соответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Минфином России, а также документам учетной политики (о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и порядок ведения бюджетного учета):

---

5. Информация о качестве финансового менеджмента:

---

(включая информацию о достижении целевых значений показателей качества финансового менеджмента)

6. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках и принятых мерах по их устранению:

---

(при наличии)

7. Информация о наиболее значимых бюджетных рисках, включая информацию об их причинах:

---

8. Информация о наиболее значимых принятых (необходимых к принятию) мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

---

9. Информация о примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур:

---

(при наличии)

10. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

---

11. Информация об осуществлении консультирования субъектов бюджетных процедур:

---

12. События, оказавшие существенное влияние на организацию и осуществление ВФА, а также на деятельность субъекта ВФА:

---

(при наличии)

13. Сведения о субъекте ВФА:

---

(в том числе о его подчиненности, штатной и фактической численности)

Руководитель субъекта ВФА  
(уполномоченное должностное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации**



**Д.М. Васильченко**

Приложение 3  
к Порядку осуществления внутреннего финансового  
аудита во внутригородском муниципальном образовании  
города Севастополя Качинский муниципальный округ

Реестр бюджетных рисков по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры	Бюджетный риск	Причины бюджетного риска	Возможные последствия реализации бюджетного риска	Оценка по критерию «вероятность»	Оценка по критерию «степень влияния»	Значимость (уровень) бюджетного риска	Структурные подразделения, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры	Меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и приоритетность их принятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_

**Глава ВМО Качинский МО, исполняющий  
полномочия Председателя Совета,  
Глава местной администрации**



*Д.М. Васильченко*