



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№02-МА**

9 января 2025 года

п.Кача

**Об утверждении календарного плана мероприятий, направленных на участие в профилактике терроризма и экстремизма, организации общественной безопасности и укреплении межнационального согласия на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом города Севастополя от 30.12.2014 №102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Муниципальной программой «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, организация общественной безопасности и укрепление межнационального согласия», утверждённой постановлением местной администрации Качинского муниципального округа от 25.11.2024г. №179-МА, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 № 13, Положением о местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утверждённого Решением Совета Качинского муниципального округа от 13.05.2015 № 14

**местная администрация Качинского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить календарный план мероприятий, направленных на участие в профилактике терроризма и экстремизма, организации общественной безопасности и укреплении межнационального согласия на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2025 год (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2. Финансово-экономическому отделу предусмотреть расходы на проведение указанных мероприятий.

3. Ответственным лицом за подготовку и реализацию мероприятий календарного плана назначить главного специалиста общего отдела Ермолову Анну Олеговну.

3.1. Реализация мероприятий календарного плана мероприятий должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

***И.О. Главы ВМО Качинский МО,  
исполняющего полномочия председателя  
Совета, Главы местной администрации***



***Д.М. Васильченко***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению местной администрации Качинского муниципального округа от 09.01.2025г. № 02-МА

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Главы ВМО Качинского МО,  
исполняющего полномочия  
председателя Совета,  
Главы местной администрации

Д.М. Васильченко

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий, направленных на участие в профилактике терроризма и экстремизма, организации общественной безопасности и укреплении межнационального согласия на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ на 2025 год**

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку и реализацию
1	Регулярно	Объезд и регулярное обследование территории округа на предмет брошенных машин, выявления мест концентрации неформальной молодежи, выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики и уведомление РОВД об обнаруженных местах	Рабочая группа местной администрации Качинского муниципального округа

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку и реализацию
2	Регулярно	Информирование граждан о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, в местах массового пребывания граждан	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
3	Периодически	Разработка, приобретение и распространение тематической наглядно-агитационной продукции: баннеров, плакатов, памяток, листовок	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
4	Периодически	Участие в организации и проведении занятий среди детей и молодежи о толерантности к людям других национальностей и религиозных конфессий в форме лекций, интерактивных спектаклей, конкурсов рисунков и фестивалей с привлечением сотрудников ОМВД, ГУ МЧС России по городу Севастополю	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
5	Периодически	Участие в деятельности межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при прокуратуре Нахимовского района города Севастополя; Осуществлением взаимобмена информацией с прокуратурой Нахимовского района города Севастополя, Следственным комитетом Нахимовского района города Севастополя, Департаментом общественной безопасности города Севастополя, УВД, ОУФМС;	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Ответственный за подготовку и реализацию
6	Ежемесячно	Оплата охранных услуг (абонентская плата)	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
7	Регулярно	Проведение мониторинга средств массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», в целях пресечения распространения идеологии терроризма и экстремизма, а также выявление материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
8	Регулярно	Проведение мониторинга правоприменительной практики в сфере противодействия идеологии экстремизма и терроризма, межнациональных (межэтнических) отношений	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
9	Сентябрь	День солидарности в борьбе с терроризмом	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
10	2 квартал	Приобретение и установка видеодомофона	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела
11	2 квартал	Приобретение и установка входной двери в здание местной администрации Качинского МО	Ермолова А.О.-главный специалист общего отдела

Согласовано:

Заместитель Главы МА-руководитель аппарата \_\_\_\_\_ Ю.П.Курбатова

Главный бухгалтер МА \_\_\_\_\_ М.А. Бедовская

Начальник ФЭО \_\_\_\_\_ И.С. Кучер

Начальник общего отдела \_\_\_\_\_ О.Н. Чеплеева    Главный спец. ОО \_\_\_\_\_ А.О. Ермолова

Главный специалист ОО (контрактный управляющий) \_\_\_\_\_ А.В. Жукова