



Совет Качинского муниципального округа города Севастополя

III созыв

XV сессия

2021 – 2026 гг.

РЕШЕНИЕ

№ 15/66

«23» декабря 2022года

п. Кача

Об утверждении Положения о постоянной депутатской комиссии по депутатской этике, обращениям граждан, межмуниципальной политике, урегулированию конфликтов интересов и противодействию коррупции внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 № 13 (в редакции решения Совета Качинского муниципального округа №7/23 от 05.04.2022г.):

Совет Качинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной депутатской комиссии по депутатской этике, обращениям граждан, межмуниципальной политике, урегулированию конфликтов интересов и противодействию коррупции внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (Приложение).

2. Решение Совета Качинского муниципального округа №04/24 от 20.12.2016г. считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте и информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ Герасим Н.М.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета, Глава
местной администрации*



Н.М. Герасим

ПОЛОЖЕНИЕ

«О работе постоянной комиссии по депутатской этике, обращениям граждан, межмуниципальной политике, урегулированию конфликтов интересов и противодействию коррупции внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ »

1. Общие положения

1.1 Положение О работе постоянной комиссии по депутатской этике, обращениям граждан, межмуниципальной политике, урегулированию конфликтов интересов и противодействию коррупции внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - Совет) определяет перечень, структуру, функции, порядок формирования и организации работы постоянной комиссии Совета (далее - постоянная комиссия).

1.2 Постоянная комиссия Совета руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Севастополя, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Качинского муниципального округа, Регламентом работы Совета и другими муниципальными правовыми актами Качинского муниципального округа города Севастополя, настоящим Положением.

1.3 Постоянная комиссия является совещательным органом Совета. Выполняя возложенные на неё задачи, постоянная комиссия во время заседания Совета и в период между его сессиями призваны способствовать эффективной деятельности Совета.

1.4. Принимаемые на заседаниях постоянной комиссии решения имеют для Совета рекомендательный характер.

1.5. Депутаты Совета работают в постоянной комиссии на общественных началах.

1.6. Постоянная комиссия организует свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

1.7 Координация деятельности комиссии осуществляется Председателем комиссии. (далее по тексту - Председатель комиссии).

1.8. Постоянная комиссия ответственна перед Советом и ему подотчетна.

1.9. Постоянная комиссия образуются на срок полномочий Совета второго созыва.

2. Структура постоянных комиссий

2.1. Постоянная комиссия формируются из числа депутатов Совета общей численностью не менее трёх человек в составе председателя и членов комиссии.

3. Формирование постоянной комиссии

3.1. Состав и председатель постоянной комиссии утверждается на сессии Совета.

3.2. При формировании состава постоянной комиссии учитываются письменные заявления депутатов.

3.3. Депутат Совета может входить в состав трех постоянных комиссий.

Председатель Совета, Глава местной Администрации, может принимать участие в работе постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

3.4. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета по представлению Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель постоянной комиссии может быть переизбран решением Совета.

3.7. Председатель и члены постоянной комиссии могут быть освобождены Советом от исполнения обязанностей по личному заявлению.

4. Полномочия постоянной комиссии

Постоянная комиссия на своих заседаниях:

4.1. Рассматривает вопросы, относящиеся к их функциональной направленности.

4.2. Осуществляет подготовку предложений в перспективный план работы на предстоящий календарный год.

4.3. Осуществляют подготовку проектов муниципальных правовых актов Совета по вопросам своего ведения.

4.4. Проводят предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Совета, готовят заключения по ним.

4.5. Обращаются с запросами в местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета.

4.7. Оказывает содействие депутатам Совета, а также органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа в их работе по осуществлению решений Совета.

4.8. Осуществляют подготовку поправок к поступившим в комиссию проектам муниципальных правовых актов.

4.9. Рассматривают вопросы, связанные с принятием планов и программ развития муниципального образования, отчетов об их исполнении.

4.10. Осуществляют в пределах полномочий контроль исполнения решений Совета по вопросам, относящимся к их функциональной направленности.

4.12. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес постоянной комиссии в порядке и сроки, предусмотренные законом.

4.13. Рассматривают поручения Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии.

4.14. Осуществляют иные полномочия, предоставленные муниципальными правовыми актами Совета.

5. Профильные вопросы постоянной комиссии

5.1. Проводить беседу с депутатом совета, в отношении которого проводится проверка (при его согласии);

5.2. Изучать представленные депутатом совета сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

5.3. Получать от депутата совета (при его согласии) пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

5.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов,

государственные органы Республики Крым, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата совета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушение депутатом совета, в отношении которого проводится проверка, ограничений и запретов, установленных федеральными законами.

5.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5.6. Осуществлять анализ сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, предоставленных депутатом совета в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.7. Комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме и (или) под роспись депутата совета о поступлении в отношении него информации, которая может являться основанием для проведения проверки, а также о принятии решения о проведении в отношении него проверки;
- информирование депутата совета о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке;
- ознакомление депутата совета с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Организация работы постоянных комиссий

6.1. Организация работы постоянной комиссии Совета возлагается на их председателя.

6.2. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

6.3. Поручения председателя комиссии по вопросам, относящимся к полномочиям постоянной комиссии, являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

6.4. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и являются правомочными, если в их работе принимают участие не менее половины членов постоянной комиссии от общего состава комиссии.

6.5. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета, его председателя рассматриваться этими комиссиями совместно. В этом случае заключения и рекомендации, принятые комиссиями на их совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

6.6. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются по согласованию между председателями постоянных комиссий. Если председатели постоянных комиссий не могут назначить председательствующего на совместном заседании, то его назначает Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета.

6.7. Совместные заседания являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов от каждой из постоянных комиссий.

6.8. Постоянные комиссии Совета могут проводить свои заседания с приглашением уполномоченных депутатов из состава других постоянных комиссий. При этом приглашённые имеют право совещательного голоса и оглашения официального мнения

комиссии, интересы которой он представляет. Документ, подтверждающий полномочия приглашённого депутата, не являющегося председателем постоянной комиссии, должен быть подписан Председателем постоянной комиссии.

Во время заседания постоянной комиссии ведётся протокол заседания. Каждый член постоянной комиссии вправе получить копию протокола заседания комиссии. Копия протокола заседания постоянной комиссии выдается в течение пяти рабочих дней со дня заседания постоянной комиссии.

6.9. Постоянная комиссия по результатам изучения и рассмотрения профильных вопросов готовят заключения, принимаемые на заседании большинством голосов от общего состава постоянной комиссии и направляют в аппарат Совета.

6.10. Вопросы, обсуждаемые на заседании постоянной комиссии, отражаются в соответствующих протоколах, которые подписываются председателем и членами постоянной комиссии.

6.11. В протоколе указывается:

- а) дата, время и место проведения заседания;
- б) фамилии, имена и отчества присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии депутатов;
- в) фамилии, имена, отчества приглашенных на заседание комиссии и их должности;
- г) перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- д) краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, - фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;
- е) решения комиссии по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

Протокол постоянной комиссии оформляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания постоянной комиссии.

6.12. Заключения подписываются председателем постоянной комиссии, в случае его отсутствия членом постоянной комиссии.

6.13. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решения пользуются равными правами. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

6.14. Депутат, являющийся членом постоянной комиссии, обязан регулярно посещать заседания постоянной комиссии и выполнять её поручения. Неявка на заседание постоянной комиссии допустима лишь по уважительным причинам, о которых депутат обязан заранее устно уведомить председателя постоянной комиссии с указанием причин.

6.15. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;
- организует работу по подготовке планов работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за его исполнением;
- организует работу по рассмотрению писем и обращений, поступивших в адрес постоянной комиссии;
- созывает заседания постоянной комиссии, председательствует на них;
- подписывает протокол заседания постоянной комиссии;
- организует работу по обеспечению членов постоянной комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;

- приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- осуществляет контроль исполнения членами постоянной комиссии своих обязанностей;

- ведет учет посещения членами постоянной комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

- подписывает решения, заключения постоянной комиссии и протокол заседания;

- исполняет иные полномочия, предоставленные муниципальным правовым актом Совета.

6.16. Член постоянной комиссии:

- участвует в работе постоянной комиссии, исполняет её поручения и поручения председателя постоянной комиссии;

- вносит предложения для рассмотрения и участвует в их подготовке и обсуждении.

7. Делопроизводство постоянных комиссий

7.1. Для ведения делопроизводства постоянные комиссии используют бланки (образцы) документов:

- План работы постоянной комиссии (приложение 1);

- Протокол заседания постоянной комиссии (приложение 2);

- Заключение постоянной комиссии (приложение 3).

Документы, образцы которых не установлены настоящим положением, составляются в свободной форме с учётом требований действующего законодательства, муниципальных актов Качинского муниципального округа, решений Совета.

7.2. Постоянные комиссии вправе рассматривать документацию, которая поступила в органы местного самоуправления Качинского муниципального округа. Регистрация исходящей корреспонденции осуществляется в журнале регистрации исходящей корреспонденции органов местного самоуправления Качинского муниципального округа.

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение №1

к Положению о работе постоянной депутатской комиссии
по депутатской этике, обращениям граждан,
межмуниципальной политике, урегулированию конфликтов
интересов и противодействию коррупции внутригородского муниципального
образования города Севастополя Качинский муниципальный округ »

УТВЕРЖДЁН
на заседании постоянной
комиссии от
«__» _____ 201_ г.
Председатель комиссии

(Ф.И.О)

**ПЛАН
работы постоянной комиссии**

Совета Качинского муниципального округа
города Севастополя
на _____
(период)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I	<i>Организационные мероприятия</i>		
1			
2			
3			
II	<i>Участие в подготовке заседаний Совета муниципального округа</i>		
1			
2			
3			
III	<i>Изучение практики и опыта работы постоянных комиссий</i>		
1	Взаимодействие с постоянными комиссиями Совета муниципального округа	Постоянно	Члены комиссии
2	Выступление членов комиссии в СМИ	По мере необходимости	Члены комиссии
3			
4			
IV	<i>Учёба депутатов</i>	По отдельному плану	Члены комиссии

Председатель постоянной комиссии _____

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации

Н.М. Герасим



Приложение №2
к Положению о работе постоянной депутатской комиссии
по депутатской этике, обращениям граждан,
межмуниципальной политике, урегулированию конфликтов
интересов и противодействию коррупции внутригородского муниципального
образования города Севастополя Качинский муниципальный округ »

**СОВЕТ КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания постоянной комиссии**

**Совета Качинского муниципального округа
города Севастополя**

от « ____ » _____ 201__ г.

г. Севастополь

Всего членов постоянной комиссии: _____
Присутствовало: _____
Отсутствовали: _____
Приглашенные: _____

Повестка дня – прилагается

Слушали: _____
Докладчик: _____
Выступили: _____
Голосовали: _____
«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____
Решили: _____

Разное

Слушали: _____
Докладчик: _____
Голосовали: _____
Решили: _____

Председатель постоянной комиссии _____

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий пол-
номочия председателя Совета, Глава местной
администрации*



Н.М. Герасим

Приложение №3
к Положению о работе постоянной депутатской комиссии
по депутатской этике, обращениям граждан,
межмуниципальной политике, урегулированию конфликтов
интересов и противодействию коррупции внутригородского муниципального
образования города Севастополя Качинский муниципальный округ »

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
постоянной комиссии

Совета Качинского муниципального округа
города Севастополя

Дата заседания: _____

Всего членов комиссии: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

СЛУШАЛИ:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Председатель постоянной комиссии _____

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим