



Совет Качинского муниципального округа города Севастополя

III созыв

XV сессия

2021 – 2026 гг.

РЕШЕНИЕ

№ 15/65

«23» декабря 2022года

п. Кача

Об утверждении Положения о работе постоянной депутатской комиссии по вопросам законности, поддержанию общественного порядка, ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам, чрезвычайным ситуациям внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Качинского муниципального округа от 19.03.2015 № 13 (в редакции решения Совета Качинского муниципального округа №7/23 от 05.04.2022г.):

Совет Качинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о работе постоянной комиссии по вопросам законности, поддержанию общественного порядка, ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам, чрезвычайным ситуациям внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (Приложение).

2. Решения Совета Качинского муниципального округа №04/19 от 20.12.2016г., №04/21 от 20.12.2016г. и №04/19 от 20.12.2016г. считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего Решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте и информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ Герасим Н.М.

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий
полномочия председателя Совета, Глава
местной администрации*



Н.М. Герасим

Приложение

К решению Совета Качинского
муниципального округа №15/65 от
23.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О работе постоянной комиссии по вопросам законности, поддержанию общественного порядка, ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам, чрезвычайным ситуациям внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ»

1. Общие положения

1.1 Положение о постоянной комиссии по поддержанию общественного порядка, ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам, чрезвычайным ситуациям постоянных комиссий внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ (далее - Совет) определяет перечень, структуру, функции, порядок формирования и организации работы постоянной комиссии Совета (далее - постоянная комиссия).

1.2 Постоянная комиссия Совета руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Севастополя, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Качинского муниципального округа, Регламентом работы Совета и другими муниципальными правовыми актами Качинского муниципального округа города Севастополя, настоящим Положением.

1.3 Постоянная комиссия является совещательным органом Совета. Выполняя возложенные на неё задачи, постоянная комиссия во время заседания Совета и в период между его сессиями призваны способствовать эффективной деятельности Совета.

1.4. Принимаемые на заседаниях постоянной комиссии решения имеют для Совета рекомендательный характер.

1.5. Депутаты Совета работают в постоянной комиссии на общественных началах.

1.6. Постоянная комиссия организует свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

1.7 Координация деятельности комиссии осуществляется Председателем комиссии. (далее по тексту - Председатель комиссии).

1.8. Постоянная комиссия ответственна перед Советом и ему подотчетна.

1.9. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Совета второго созыва.

2. Структура постоянных комиссий

2.1. Постоянная комиссия формируются из числа депутатов Совета общей численностью не менее трёх человек в составе председателя и членов комиссии.

3. Формирование постоянной комиссии

3.1. Состав и председатель постоянной комиссии утверждается на сессии Совета.

3.2. При формировании состава постоянной комиссии учитываются письменные заявления депутатов.

3.3. Депутат Совета может входить в состав трех постоянных комиссий.

Председатель Совета, Глава местной Администрации, может принимать участие в работе постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

3.4. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета по представлению Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель постоянной комиссии может быть переизбран решением Совета.

3.7. Председатель и члены постоянной комиссии могут быть освобождены Советом от исполнения обязанностей по личному заявлению.

4. Полномочия постоянной комиссии

Постоянная комиссия на своих заседаниях:

4.1. Рассматривает вопросы, относящиеся к их функциональной направленности.

4.2. Осуществляет подготовку предложений в перспективный план работы на предстоящий календарный год.

4.3. Осуществляют подготовку проектов муниципальных правовых актов Совета по вопросам своего ведения.

4.4. Проводят предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Совета, готовят заключения по ним.

4.5. Обращаются с запросами в местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета.

4.7. Оказывает содействие депутатам Совета, а также органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа в их работе по осуществлению решений Совета.

4.8. Осуществляют подготовку поправок к поступившим в комиссию проектам муниципальных правовых актов.

4.9. Рассматривают вопросы, связанные с принятием планов и программ развития муниципального образования, отчетов об их исполнении.

4.10. Осуществляют в пределах полномочий контроль исполнения решений Совета по вопросам, относящимся к их функциональной направленности.

4.12. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес постоянной комиссии в порядке и сроки, предусмотренные законом.

4.13. Рассматривают поручения Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии.

4.14. Осуществляют иные полномочия, предоставленные муниципальными правовыми актами Совета.

5. Профильные вопросы постоянной комиссии

Для постоянной комиссии профильными вопросами являются:

-участие в разработке аварийно-спасательными службами, а также ежегодное уточнение планов эвакуации населения;

-разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения;

-определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разработка и учет эвакуационных документов.
- проверка схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- участие в уточнении планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организация подготовки к развертыванию СЭП;
- контроль за подготовкой пунктов посадки;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации (далее — ППЭ);
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП и пунктах посадки;
- содействие организации взаимодействия на территории Качинского муниципального округа, организаций, общественных объединений по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- участие в реализации на территории округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию города Севастополя по совершенствованию законодательства в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, психотропных веществ и их прекурсоров, а также представление ежегодных докладов.
- мониторинг и оценка развития наркоситуации в Качинском муниципальном округе с использованием единого банка данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в округе;
- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории округа;
- рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя, в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в рамках предоставленных полномочий.
- координация и контроль за реализацией плана.
- анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.
- предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Совета;
- подготовка заключений по внесенным проектам документов, рассмотрение и внесение поправок к ним;
- инициативная разработка проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;
- проведение по поручению Совета депутатских расследований;
- контроль за деятельностью органов местного самоуправления, в том числе по выполнению принятых Советом правовых актов;
- рассмотрение поступающих от избирателей предложений, заявлений и жалоб;
- контроль за соблюдением регламента Совета;
- подготовка заключений по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению, либо в связи со вступлением в

законную силу обвинительного приговора в отношении лица, являющегося депутатом.

- проведение на территории муниципального образования государственной политики Российской Федерации в области борьбы с терроризмом, разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности.
- координация деятельности подразделений органов исполнительной власти, дислоцированных на территории муниципального образования, а также органов местного самоуправления, в целях достижения согласованности их действий по выявлению, предупреждению и пресечению террористических акций.
- оказание содействия руководству опасных объектов, надзорных органов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов социальной и производственной инфраструктуры.
- рассмотрение вопросов профилактики правонарушений;
- рассмотрение иных вопросов в сфере законности, поддержанию общественного порядка, ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам, чрезвычайным ситуациям.

6. Организация работы постоянных комиссий

6.1. Организация работы постоянной комиссии Совета возлагается на их председателя.

6.2. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

6.3. Поручения председателя комиссии по вопросам, относящимся к полномочиям постоянной комиссии, являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

6.4. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и являются правомочными, если в их работе принимают участие не менее половины членов постоянной комиссии от общего состава комиссии.

6.5. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета, его председателя рассматриваться этими комиссиями совместно. В этом случае заключения и рекомендации, принятые комиссиями на их совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

6.6. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются по согласованию между председателями постоянных комиссий. Если председатели постоянных комиссий не могут назначить председательствующего на совместном заседании, то его назначает Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета.

6.7. Совместные заседания являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов от каждой из постоянных комиссий.

6.8. Постоянные комиссии Совета могут проводить свои заседания с приглашением уполномоченных депутатов из состава других постоянных комиссий. При этом приглашённые имеют право совещательного голоса и оглашения официального мнения комиссии, интересы которой он представляет.

Во время заседания постоянной комиссии ведётся протокол заседания. Каждый член постоянной комиссии вправе получить копию протокола заседания комиссии. Копия протокола заседания постоянной комиссии выдается в течение пяти рабочих дней со дня заседания постоянной комиссии.

6.9. Постоянная комиссия по результатам изучения и рассмотрения профильных вопросов готовят заключения, принимаемые на заседании большинством голосов от общего состава постоянной комиссии и направляют в аппарат Совета.

6.10. Вопросы, обсуждаемые на заседании постоянной комиссии, отражаются в соответствующих протоколах, которые подписываются председателем и членами постоянной комиссии.

6.11. В протоколе указывается:

- а) дата, время и место проведения заседания;
- б) фамилии, имена и отчества присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии депутатов;
- в) фамилии, имена, отчества приглашенных на заседание комиссии и их должности;
- г) перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- д) краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, - фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;
- е) решения комиссии по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

Протокол постоянной комиссии оформляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания постоянной комиссии.

6.12. Заключения подписываются председателем постоянной комиссии, в случае его отсутствия членом постоянной комиссии.

6.13. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решения пользуются равными правами. Решения постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

6.14. Депутат, являющийся членом постоянной комиссии, обязан регулярно посещать заседания постоянной комиссии и выполнять её поручения. Неявка на заседание постоянной комиссии допустима лишь по уважительным причинам, о которых депутат обязан заранее устно уведомить председателя постоянной комиссии с указанием причин.

6.15. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;
- организует работу по подготовке планов работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за его исполнением;
- организует работу по рассмотрению писем и обращений, поступивших в адрес постоянной комиссии;
- созывает заседания постоянной комиссии, председательствует на них;
- подписывает протокол заседания постоянной комиссии;
- организует работу по обеспечению членов постоянной комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- осуществляет контроль исполнения членами постоянной комиссии своих обязанностей;
- ведет учет посещения членами постоянной комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

- подписывает решения, заключения постоянной комиссии и протокол заседания;
- исполняет иные полномочия, предоставленные муниципальным правовым актом Совета.

6.16. Член постоянной комиссии:

- участвует в работе постоянной комиссии, исполняет её поручения и поручения председателя постоянной комиссии;
- вносит предложения для рассмотрения и участвует в их подготовке и обсуждении.

7. Делопроизводство постоянных комиссий

7.1. Для ведения делопроизводства постоянные комиссии используют бланки (образцы) документов:

- План работы постоянной комиссии (приложение 1);
- Протокол заседания постоянной комиссии (приложение 2);
- Заключение постоянной комиссии (приложение 3).

Документы, образцы которых не установлены настоящим положением, составляются в свободной форме с учётом требований действующего законодательства, муниципальных актов Качинского муниципального округа, решений Совета.

7.2. Постоянные комиссии вправе рассматривать документацию, которая поступила в органы местного самоуправления Качинского муниципального округа. Регистрация исходящей корреспонденции осуществляется в журнале регистрации исходящей корреспонденции органов местного самоуправления Качинского муниципального округа.

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение №1
к «Положению о работе постоянной комиссии
по вопросам законности, поддержанию общественного порядка,
ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам,
чрезвычайным ситуациям внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ»

УТВЕРЖДЁН
на заседании постоянной
комиссии от
«___» _____ 201_ г.
Председатель комиссии

(Ф.И.О)

**ПЛАН
работы постоянной комиссии**

**Совета Качинского муниципального округа
города Севастополя**
на _____
(период)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I	<i>Организационные мероприятия</i>		
1			
2			
3			
II	<i>Участие в подготовке заседаний Совета муниципального округа</i>		
1			
2			
3			
III	<i>Изучение практики и опыта работы постоянных комиссий</i>		
1	Взаимодействие с постоянными комиссиями Совета муниципального округа	Постоянно	Члены комиссии
2	Выступление членов комиссии в СМИ	По мере необходимости	Члены комиссии
3			
4			
IV	<i>Учёба депутатов</i>	По отдельному плану	Члены комиссии

Председатель постоянной комиссии _____

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим

Приложение №2
к «Положению о работе постоянной комиссии
по вопросам законности, поддержанию общественного порядка,
ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам,
чрезвычайным ситуациям внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ»

**СОВЕТ КАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания постоянной комиссии**

**Совета Качинского муниципального округа
города Севастополя**

от « ____ » _____ 201__ г.

г. Севастополь

Всего членов постоянной комиссии: _____
Присутствовало: _____
Отсутствовали: _____
Приглашенные: _____

Повестка дня – прилагается

Слушали: _____
Докладчик: _____
Выступили: _____
Голосовали: _____
«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____
Решили: _____

Разное

Слушали: _____
Докладчик: _____
Голосовали: _____
Решили: _____

Председатель постоянной комиссии _____

*Глава ВМО Качинский МО, исполняющий пол-
номочия председателя Совета, Глава местной
администрации*



Н.М. Герасим

Приложение №3
к «Положению о работе постоянной комиссии
по вопросам законности, поддержанию общественного порядка,
ГО и ЧС, антитеррористическим и антинаркотическим вопросам,
чрезвычайным ситуациям внутригородского
муниципального образования города Севастополя
Качинский муниципальный округ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
постоянной комиссии

**Совета Качинского муниципального округа
города Севастополя**

Дата заседания: _____

Всего членов комиссии: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

СЛУШАЛИ:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Председатель постоянной комиссии _____

Глава ВМО Качинский МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации



Н.М. Герасим