***Совет Качинского муниципального округа города Севастополя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***I созыв*** | ***X сессия*** | ***2014 - 2016 гг.*** |

***РЕШЕНИЕ***

***№10/70***

|  |  |
| --- | --- |
| *«11»сентбря 2015 года* | *пгт Кача* |

***Об утверждении Порядка разработки,***

***утверждения и реализации ведомственных***

***целевых программ во внутригородском***

***муниципальном образовании города Севастополя***

***Качинский муниципальный округ***

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинский муниципальный округ, Законом города Севастополя от 09.12.2014 г. № 92-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2015 год», Совет Качинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Качинский муниципальный округ (Приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий***

***полномочия председателя Совета,***

***Глава местной администрации Н.М. Герасим***

Приложение

к решению совета ВМО

г.Севастополя Качинский МО

от «11»сентября 2015 г. №70

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

КАЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями средств местного бюджета политики в установленных сферах деятельности, а также на обеспечение достижения целей и задач муниципальных программ и повышение результативности расходов местного бюджета.

2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы, а также измеряемые целевые индикаторы. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

3. Ведомственная целевая программа содержит:

а) паспорт по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие задаче муниципальной программы;

в) цель, задачи и срок реализации ведомственной целевой программы;

г) систему программных мероприятий, включая перечень мероприятий, информацию о сроках реализации каждого мероприятия и описание ожидаемых результатов;

д)целевые индикаторы реализации ведомственной целевой программы;

е) ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы, включая обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы, с указанием объемов и источников финансирования, механизмов привлечения внебюджетных средств;

ж)систему управления реализацией ведомственной целевой программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями главного распорядителя средств местного бюджета, отвечающими за ее реализацию;

з) иные сведения и дополнительные обоснования.

4. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ и муниципальных программ. Каждая ведомственная целевая программа может быть включена только в одну муниципальную программу.

5. Методическое руководство по вопросам разработки ведомственных целевых программ осуществляет местная администрация Качинского муниципального округа.

6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

**II.Формирование и утверждение ведомственной целевой программы**

7. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главным распорядителем средств местного бюджета по согласованию с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

8. Главный распорядитель средств местного бюджета:

а) разрабатывает проект ведомственной целевой программы;

б) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы и ее финансирование;

в) формирует и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы отчетность о реализации ведомственной целевой программы.

9. Проект ведомственной целевой программы, разработанный и согласованный с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы, направляется главным распорядителем средств местного бюджета в Совет ВМО г.Севастополя Качинский МО.

10. Экспертизу проекта ведомственной целевой программы в течение 15 дней со дня поступления проекта соответствующей программы осуществляет в установленной сфере деятельности Совет ВМО г.Севастополя Качинский МО.

11. Результаты экспертизы проекта ведомственной целевой программы направляются Советом ВМО г.Севастополя Качинский МО главному распорядителю средств местного бюджета.

12. В случае получения отрицательного заключения на проект ведомственной целевой программы главный распорядитель средств местного бюджета устраняет замечания и направляет в Совет ВМО г.Севастополя Качинский МО на повторную экспертизу.

13. После прохождения экспертизы и согласования ведомственная целевая программа утверждается приказом руководителя главного распорядителя средств местного бюджета.

14. В течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о ведомственной целевой программе главный распорядитель средств местного бюджета направляет ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы копию такого приказа.

15. В течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения приказа о ведомственной целевой программе главный распорядитель средств местного бюджета размещает ее на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

17.Реализация ведомственной целевой программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

18. В качестве источников финансового обеспечения ведомственной целевой программы кроме средств местного бюджета, включая целевые межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, могут учитываться средства, привлеченные из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Объем средств, планируемых на реализацию ведомственной целевой программы, подлежит обязательной корректировке после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.Главный распорядитель средств местного бюджета с учетом результатов реализации ведомственной целевой программы может принимать решение о внесении изменений в ведомственную целевую программу, о признании ведомственной целевой программы утратившей силу.

21. Внесение изменений в ведомственную целевую программу(признании ведомственной целевой программы утратившей силу)осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проекта приказа о ведомственной целевой программе(за исключением сроков, установленных для утверждения проекта приказа о ведомственной целевой программе).

22. Экспертиза проекта приказа о внесении изменений в ведомственную целевую программу (о признании ведомственной целевой программы утратившей силу) Советом ВМО г.Севастополя Качинский МО осуществляется в установленной сфере деятельности в течение 5-ти рабочих дней.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о внесении изменений в ведомственную целевую программу(о признании ведомственной целевой программы утратившей силу) главный распорядитель средств местного бюджета направляет ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы копию такого приказа и предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

**III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы**

23. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

24. Главный распорядитель средств местного бюджета несет ответственность за решение задачи соответствующей муниципальной программы путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, а также за представление сведений о ходе реализации ведомственной целевой программы ответственному исполнителю муниципальной программы.

25. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

26. Отчет о выполнении ведомственной целевой программы представляется главным распорядителем средств местного бюджета ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий***

***полномочия председателя Совета,***

***Глава местной администрации Н.М. Герасим***

Приложение

к Порядку разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ

Паспорт

ведомственной целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств местного бюджета |  |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата и номер акта об утверждении ведомственной целевой программы |  |
| Цель и задачи ведомственной целевой программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) ведомственной целевой программы |  |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы |  |
| Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам) |  |
| Конечные результаты реализации ведомственной целевой программы |  |

***Глава ВМО Качинский МО, исполняющий***

***полномочия председателя Совета,***

***Глава местной администрации Н.М. Герасим***